

【刊行】助成の申込みについて（2025 年度）

公益財団法人全国銀行学術研究振興財団

1. 応募条件等の確認

当財団の Web サイトに掲載している「2025 年度学術研究助成事業募集要項」を確認してください。

2. 提出ファイルのダウンロード

① 次のファイルを当財団の Web サイトからダウンロードしてください。

- A. 「【刊行】助成申込書」（ファイル名：25-5_pub_app.xlsx）
- B. 「（別紙 1）書籍要旨」（ファイル名：25-6_pub_ab.docx）
- C. 「（別紙 2）刊行助成推薦状」（ファイル名：25-7_pub_recom.docx）
- D. 「（別紙 3）書籍刊行承諾書」（ファイル名：25-8_pub_consent.docx）

② 上記ファイルのうち、申込者から提出するのは A と B です（⇒ 3. へ）

③ C は推薦者、D は出版社が記入し、当財団に直接電子メールで送付するように依頼してください（C と D の作成・提出方法は各ファイルに記載してあります）。

3. A と B の提出方法

① メールの件名は「刊行助成の申込みについて（申込者氏名）」としてください。

申込者氏名はフルネーム（姓名間のスペースなし）、共同研究の場合は代表者氏名としてください（以下同じ）。

例：申込者の氏名が「財団 花子」の場合

メールの件名：「刊行助成の申込みについて（財団花子）」

② 提出するファイル名は、末尾に「_申込者氏名」を追加してください。

例：申込者の氏名が財団花子の場合

元のファイル名 ： 25-5_pub_app.xlsx

提出時のファイル名 ： 25-5_pub_app_財団花子.xlsx

③ 提出するファイルは、Excel、Word のまま（PDF に変換しない）、かつパスワードは設定しないでください。

④ 本年 7 月 1 日～8 月 31 日までの間に、次のアドレス宛に送信してください。その際には、C と D のファイルがいつ頃送付されるか（目処）をお知らせください。

bankfund@zenginzaidan.jp

（注）お問い合わせも、原則として電子メールでお願いいたします。

4. 受付等のご連絡

- ① 当財団でメールを受信後、1 週間以内に、受付のご連絡および完成原稿の提出方法を返信します。1 週間以内に返信がない場合には、恐れ入りますが次の番号に電話でご連絡ください。

0 3 - 6 2 6 7 - 7 3 3 6

- ② 受付後に申込書等への補記等をお願いする場合がありますので、その際には速やかに対応をお願いいたします。
- ③ 締め切り間際には申込みが集中し、当財団からの返信や補記等のお願いに日数を要する場合がありますので、時間には十分余裕をもってお申込みをお願いいたします。

5. 完成原稿の提出

- ① 完成原稿は、当財団指定のストレージサービスに Upload していただきます。完成原稿にはパスワードを設定せず、PDF とする場合は印刷を「許可」としてください。
- ② 当財団指定のストレージサービスへの Upload の方法については、申込書受付後、メールでご連絡いたします。
- ③ 申込期間は本年 7 月 1 日～8 月 31 日までです。A～Dのファイルが全て同期間内に送信されている場合に限り、完成原稿の Upload が 9 月 1 日以降になることを許容します（ただし、当財団からの Upload 方法のご連絡から 1 週間以内とします）。

以 上